ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy konanej dňa 22. septembra 2026

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľ: Bc. Martina Gočalová

Program:

1. Otvorenie, privítanie, oboznámenie s programom, kontrola uznesenia
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach v MŠ Agátová 637, za šk. rok 2025/2026
3. Oboznámenie a prerokovanie Školského poriadku MŠ Agátová
4. Oboznámenie so ŠkVP „Agátik s kamarátmi spoznáva svet“
5. Oboznámenie a schválenie Štatútu Rady školy pri MŠ Agátová 637, Liptovský Mikuláš
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

Priebeh:

1. Stretnutie sa začalo o 16:00 hod. Zasadnutie otvorila predsedníčka Rady školy D. Vinčálková, ktorá privítala prítomných a oboznámila ich s programom. Informovala o neprítomnosti členov a následne odovzdala slovo pani riaditeľke MŠ Erike Štricovej (ďalej len „pani riaditeľka“).
2. Pani riaditeľka predložila správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v MŠ za školský rok 2025/2026. V tomto školskom roku navštevovalo MŠ 139 detí v siedmich triedach. V materskej škole pracovalo 16 pedagogických zamestnancov (vrátane pedagogického asistenta) a 13 ostatných zamestnancov. Pani riaditeľka informovala členov RŠ o aktivitách a prezentácii MŠ na verejnosti počas školského roka, napríklad: zber šípok, Poďakovanie za dary Zeme, Krabičky plné lásky, Vianočné trhy, Fašiangový sprievod, ÚDIV, Ponožková výzva, Vynášanie Moreny, Deň otvorených dverí, Akadémia ku Dňu rodiny či Sadenie mája.

Poukázala aj na materiálno-technické vybavenie, ktoré sa podarilo zrealizovať, napríklad kompletnú opravu žalúzií, výmena podlahovej krytiny a maľovanie schodiska, vymaľovanie jednej z tried s jej súčasťami.

Významné je aj spustenie a využívanie ŠIS EduPage na vedenie dochádzky a pedagogickej dokumentácie ako aj na efektívnu komunikáciu so zákonnými zástupcami detí.

K plánom materskej školy na ďalšie obdobie patrí rekonštrukcia asfaltových plôch, revitalizácia chodníkov, vybudovanie dopravného ihriska v areáli MŠ, modernizácia osvetlenia, regulácia kúrenia a zateplenie budovy. Jednou z urgentných vecí je inštalácia nového bleskozvodu, ktorý v jeseni 2025 neprešiel revíznou kontrolou. Riaditeľka MŠ o tejto skutočnosti bezodkladne informovala zriaďovateľa. Vypracovaný projekt na nový bleskozvod s cenovou ponukou (14.0454,03€) postúpila zodpovedným (zriaďovateľovi) k ďalšiemu konaniu. Čaká sa na schválenie financií.

Pani riaditeľka vyzdvihla spoluprácu s ŠCPPLM a CPP v Liptovskom Mikuláši, so Strednou zdravotníckou školou, SMOPAJ-om, s Úniou nevidiacich, s Lesmi Slovenskej republiky a inými organizáciami mesta, materské školy nevynímajúc.

3. Pani riaditeľka informovala členov Rady školy o Školskom poriadku, ktorý je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, zákonných zástupcov, deti aj osoby pohybujúce sa v MŠ. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a nadobúda účinnosť od 23.9.2026. Bude zverejnený na webovom sídle MŠ aj v ŠIS, prostredníctvom ktorého oboznámenie sa s obsahom potvrdia zamestnanci aj zákonní zástupcovia.

4. Ďalej pani riaditeľka predstavila „Školský vzdelávací program Agátik s kamarátmi spoznáva svet“, (ďalej len „ŠkVP“) podľa ktorého realizujú VVČ jednotlivé triedy a pracujú na napĺňaní stanovených cieľov. Tento program je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Na jeho finálnej verzii vydanej riaditeľkou MŠ spolupracovali členovia pedagogickej rady, zohľadnili v ňom priestorové, personálne i výchovno-vzdelávacie podmienky MŠ. Ciele ŠkVP sú zamerané na rozvoj tradícií, vzťahu k prírode a umeniu ako súčasti hry.

5. Predsedníčka RŠ oboznámila členov s návrhom nového Štatútu RŠ, ktorý mali jednotliví členovia k nahliadnutiu v elektronickej verzii a bol súčasťou pozvánky na zasadnutie RŠ. Štatút bol schválený všetkými prítomnými členmi nasledovne:

Súhlas: 10
Proti: 0
Zdržali sa: 0
Neprítomní: 1

6. V rámci diskusie MUDr. Jaroslav Barok prisľúbil súčinnosť pri riešení problému s bleskozvodom.

7. Uznesenie:

1. Rada školy schvaľuje:

A. Štatút RŠ platný od 22.9.2026 a účinný od 23.9.2026.

2. Poveruje (splnomocňuje)

A. MUDr. Jaroslava Baroka konať vo veci nefunkčného bleskozvodu.

3. Ukladá:

A. Svojim členom aktívnu účasť na zasadaniach RŠ.

B. Predsedovi RŠ zverejniť Štatút RŠ na webe MŠ.

C. Predsedovi RŠ zvolať v mesiaci jún zasadnutie RŠ.

8. Na záver pani predsedníčka D. Vinčálková poďakovala prítomným za účasť na zasadnutí a ukončila stretnutie.

V Liptovskom Mikuláši, 22. septembra 2026

Zapisovateľ: .....
Bc. Martina Gočalová

Overovateľ: .....
Darina Vinčálková