



Príloha č.5

Aktualizačné vzdelávanie na školský rok 2024/2025

Aktuálna legislatíva umožňuje škole organizovať aktualizačné vzdelávanie podľa § 57 zákona č.138/2019 za predpokladu dodržania zákonom stanovených podmienok. Naša škola túto možnosť využije a v školskom roku 2024/2025 bude realizovať aktualizačné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.

Názov aktualizačného vzdelávania	Digitálna administratíva v škole
Poskytovateľ	Materská škola, Agátová 637, Liptovský Mikuláš
Hlavný cieľ	Získať inovatívne teoretické a praktické informácie z oblasti administratívnych kompetencií, potrebných pre vykonávanie administratívnej práce pedagogického a odborného zamestnanca s využitím elektronickej triednej knihy a elektronickej žiackej knižky.
Čiastkové ciele	<ul style="list-style-type: none">- práca v systéme EduPage – Triedna kniha a Tematické plány- tlačové výstupy triednej knihy- prípravy na hodinu pomocou tematických plánov (digitálny študijný materiál, multimedialny obsah, cloud archív)- triedny učiteľ – administratívne povinnosti (dochádzka, ospravedlnenky, oznamy a prihlasovanie)- komunikačné nástroje – nástenky, správy, informované súhlasy- administrátorské rozhranie EduPage
Rozvíjajúce profesijné kompetencie	<ul style="list-style-type: none">- kognitívne kompetencie- realizačné kompetencie- didakticko-metodické kompetencie
Opatrenia na zabezpečenie kvality	<ul style="list-style-type: none">- odbornosť lektorov- akreditácia vzdelávacieho programu- garant vzdelávacieho programu: Erika Štricová
Rozsah	spolu 10 hodín, z toho 6 hodín prezenčne, 4 dištančne